

Vacature: Secretaris (bestuursfunctie)

WEET

WEET is de Nederlandse patiëntenvereniging voor eetstoornissen. Wij richten ons zowel op mensen met een eetstoornis als op hun omgeving.

De missie van WEET is om vanuit een onafhankelijke positie actief bij te dragen aan de verbetering van de zorg voor en kwaliteit van leven van mensen met een eetstoornis en hun naasten.

WEET geeft vorm aan de missie door:

- Het bieden van onafhankelijke informatie via diverse platformen, zoals het magazine, de website, nieuwsbrieven, social media, campagnes en drukwerk;
- Het organiseren van lotgenotencontact door middel van de telefonische hulplijn, het forum en bijeenkomsten;
- De stem van de patiënten en hun naasten op te halen middels bijeenkomsten, vragenlijsten, een ledenpanel en algemene ledenvergaderingen. Deze stemmen brengen we in bij de betrokken partijen in het veld, zoals het Ministerie van VWS, zorgverzekeraars, gemeenten, behandelaren en samenwerkingspartners. WEET heeft hierbij een verbindende maar kritische rol.

We hanteren hierbij onder meer de volgende toekomstbeelden, die we hebben ontleend aan de stem van de patiënt en hun naasten:

- Mensen met een eetstoornis en hun naasten voelen zich erkend en gehoord en als gehele persoon gezien.
- Behandelingen van mensen met een eetstoornis zijn op maat. Iedere persoon is anders en daar wordt rekening mee gehouden in de behandeling.
- Behandelaren hebben meer aandacht voor de persoon(lijke problematiek) achter de eetstoornis en voor co-morbiditeit.

De functie

WEET is op zoek naar een secretaris, welke onderdeel uit gaat maken van het bestuur.

Het betreft een vrijwilligersfunctie.

Zijn of haar taken zijn globaal:

- Afhandelen en archiveren van inkomende en uitgaande post en mail.
- Brieven en mails schrijven namens de vereniging.
- Opstellen van het vergaderrooster.
- In overleg met de voorzitter opstellen van de agenda voor de algemene ledenvergadering (ALV) en de maandelijkse bestuursvergaderingen en hier na afloop notulen voor schrijven.
- Het bewaken van de agenda van het bestuur.
- Het archiveren van o.a. vergaderstukken en het beheren van dit archief.

Wie zoeken wij?

Je hebt affiniteit met eetstoornissen en je kunt je vinden in het doel, de missie en de visie van WEET. Tevens heb je plezier in schrijven en ben je sterk in het overzichtelijk neerzetten en archiveren van stukken. Ook is het belangrijk dat je hoofd- en bijzaken goed van elkaar kunt onderscheiden. Je werkt graag van achter een computer, maar bezit goede contactuele vaardigheden.

Wat vragen wij?

Je bent bereid om je als vrijwilliger een aantal uren per week in te zetten voor WEET. Daarnaast vragen we je om maandelijks aanwezig te zijn bij de bestuursvergaderingen, ofwel in Amersfoort ofwel online.



Nederlandse patiëntenvereniging voor eetstoornissen

Wat bieden wij?

WEET draait volledig op vrijwilligers. Vrijwilligers van WEET krijgen volledige onkostenvergoeding en hebben toegang tot een ruim aanbod aan scholingen en worden afhankelijk van de werkzaamheden begeleid in de vorm van intervisie en / of supervisie.

Heb je interesse en spreekt de functie jou aan? Stuur dan je CV en een korte motivatie naar Vrijwilligerscoordinator@weet.info We zien je reactie met veel nieuwsgierigheid tegemoet.